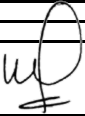

 <b>Defensa Jurídica del Estado</b>			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL															
			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL															
			CÓDIGO: GD-F-10								VERSIÓN: 5							
ENTIDAD PRODUCTORA:			AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO															
SECCIÓN:			CONSEJO DIRECTIVO															
SUBSECCIÓN:																		
OFICINA PRODUCTORA:			DIRECCIÓN GENERAL															
CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	RESPONSABLE	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		SOPORTE			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO TRD	
DP	SR	SB			PROCESO	PROCEDIMIENTO	EXT.	F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S			
100	20		ACTAS															
100	20	09	Actas del Comité Directivo															
			Citación al Comité Directivo	DIRECCIÓN GENERAL	DE	(Decreto 4085 de 2011) Comité Directivo (Decreto 4085 de 2011) DE-P-05	.eml		X	2 años	8 años	X				X		
			Acta del Comité Directivo				.PDF	X	X									
			Registro de asistencia				.PDF	X	X									
100	270		PLANES															
100	270	07	Planes de Comunicaciones															
			Plan de Comunicaciones	DIRECCIÓN GENERAL	GIC	GIC-P-01 GIC-P-07 GIC-PN-01 GIC-PN-02	.PDF	X	X	2 años	8 años	X					X	
			Estadísticas de interacciones en redes sociales				.PDF	X	X									
			Registros audiovisuales				.PDF	X	X									
			Comunicados de prensa				.PDF	X	X									
			Guía de caracterización de usuarios				.PDF	X	X									
CONVENCIONES																		
CÓDIGO SERIE						SOPORTE						DISPOSICIÓN FINAL						
DP: Código Dependencia						EXT: Extensión						CT: Conservación Total						
SR: Serie						F: Físico						E: Eliminación						
SB: Subserie						E: Electrónico						M/D: Microfilmación/Digitalización						
												S: Selección						
FIRMA																		
Nombre: Ana Margarita Araujo Ariza									Nombre: Carlos Andrés Higuera Vélez									
Cargo: Secretaria General									Cargo: Coordinador Grupo Interno de trabajo Gestión Administrativa, Financiera y Documental.									
Fecha de Aprobación: 27-06-2024									Fecha de Aprobación: 27-06-2024									
Fecha de Convalidación: 04-07-2024									Fecha de Convalidación: 04-07-2024									
Firma: 									Firma: 									
SECRETARIA GENERAL									GESTIÓN DOCUMENTAL									